

市政企业



西安市市政建设(集团)有限公司 主办

网址: www.xaszy.com

第 8 期(总第 142 期)

2014 年 8 月 1 日 星期五

本期四版
(内部资料)



相互交流 借鉴提高

——宝鸡市第二建筑工程有限责任公司来公司交流学习

7月10日上午,宝鸡市第二建筑工程有限责任公司何永辉董事长、刘京燕总经理等一行6人来公司交流学习。集团公司董事长、总经理马松涛、副总经理石利军以及办公室、企业管理办公室、人力资源部的部门负责人参加了此次交流。会议在公司三楼会议室召开,由副总经理石利军主持。

首先,双方介绍了各自参会人员;观看了介绍我集团的宣传视频,宝鸡二建介绍了自己单位基本情况(宝鸡市第二建筑工程有限责任公司是在1965年成立的陕西省宝鸡市第二建筑工程公司的基础上,于2003年7



摄影/袁佳齐

月改制而成的有限责任公司)。随后石利军副总经理介绍了市政集

团的管理咨询工作情况,并介绍了咨询工作完成后公司的一些主

要做法及取得的效果;马松涛总经理为宝鸡二建想要开展的管理咨询工作提出了一些宝贵建议,并指出决策层的勇气、胆略、决心及团队的执行力是咨询的关键和前提。然后与会双方人员还就企业在薪酬、绩效、项目、合同等管理方面充分交流、探讨,并为宝鸡二建介绍了我司的一些管理方法和经验。

会议持续了整整一个上午,最后双方在愉快的气氛中结束此次交流活动。会议虽然结束了,但改进是管理永恒的主题,不断探索形成适合自己的发展思路和管理办法是最重要的。

企管办 刘晓英

增强法律意识 保障生产经营

集团公司举办 2014 年法律知识讲座

集团公司于7月29日上午在机关四楼会议室召开了2014年法律知识讲座,中层以上领导干部及各项目经理参会学习。党委书记张巍同志主持会议并作会前动员讲话,强调法律知识培训对于增强领导干部的法律意识和法制观念,提高依法执政水平和依法办事能力具有重要的

意义。

培训会上,长安大学政治学院教授、陕西秦鼎律师事务所副主任律师张怀友老师结合市政建设行业的实际情况,从劳动合同签订注意事项及解决纠纷办法,加强公司印章管理,交通事故处理技巧等三部分进行法律知识讲解。利用大量案例特别是

我公司以往发生的案例,就如何利用法律保护自身、利用法律武器主张权利,如何明确面临的法律风险并对其进行合理的规避,如何在市政建设行业的具体工作中对存在的法律风险加以防范等进行了详细的分析和讲解。

培训结束后,公司党委副书记、工会主席张宁同志作了总

结,指出本次培训是结合公司实际工作中的各种问题,具有针对性、操作性,对后续工作的开展有一定的指导意义。并提出基层各单位应组织基层工作人员继续深入学习本次培训内容,将培训精神落到实处,避免公司出现不必要的纠纷。

办公室 雷鹏玺

集团公司举办纪检监察干部业务培训

根据集团公司2014年纪检监察工作安排,为扎实推进2014年纪检监察和党风廉政工作,提高纪检监察干部对当前党风廉政建设和反腐败工作的认识,进一步推进我司党风廉政建设,抓好反腐倡廉教育,增强纪检监察干部的业务能力和工作水平。7月2日上午,集团公司举办了纪检监察干部业务培训。集团公司纪委书记、纪委副书记、监察审计室主任、纪检监察干事和各基层党支部书记、纪检监察员参加了培训。

此次培训,集团公司特邀了市政公用局纪委调研员张忠义同志进行授课。张忠义同志从当前纪检监察和反腐败工作形式、如何在国有企业开展纪检监察工作、查办案件相关事项等几个方面进行了培训,同时列举了很多近期中央及各地方纪委查办的一些实例案件,通过案件分析,向我们讲解了案件办理的程序、相关规定和注意事项。进一步提高了我集团公司纪检监察干部的业务能力和工作水平。

会后,党委书记、纪委书记张巍同志,结合集团公司实际情况,就如何开展纪检监察工作做了重要讲话。

监察审计室 张锐



摄影/袁佳齐

集团公司召开信访工作会议



摄影/袁佳齐

为落实新《信访条例》及省、市、级,市政公用局信访会议精神,7月8日下午集团公司在三楼会议室召开了集团信访工作会议。集团公司党委书记张巍,党委副书记、工会主席张宁,副总经理贺天霞,办公室、政工部、纪委、工会、人力资源部部门负责人,基层各单位党委书记、信访工作具体负责人参加了

会议。

此次会议办公室副主任韩旭传达市政局信访会议精神,讲解新信访条例规范,结合公司实际情况现场解惑。

党委书记张巍针对会议学习情况对集团的信访工作做出了具体安排,提出几点希望要求:1、各单位、各部门会后要认真学习文件精神,了

解清楚信访程序。2、加强领导,提高认识。要高度重视群众的来信来访工作,切实加强领导,要以对人民群众高度负责的精神,树立服务思想,热情耐心地做好来信来访接待处理工作。对来信来访群众反映的问题,符合政策法规应予以解决的,要尽快解决;一时解决不了的要解释清楚,争取其理解。3、建立信访案件登记督办制度。对广大干部职工的上访,要逐件登记清楚。列入跟踪督办的,要明确责任人、督查部门和办理期限。办理情况要告之来访当事人,并及时将办理结果进行反馈,重要的信访案件,还要整理归档,立卷保存,做到件件有着落,事事有回音。4、接待上访时,要注意来访者的情绪,做好解释疏导工作,避免矛盾激化。

最后,集团公司要求各部门、基层各单位认真学习信访文件,逐条解读,结合公司实际安排部署,贯彻落实信访工作责任,压实责任、倒排进度,确保高起点、高标准完成此项工作,为公司稳定发展、社会和谐进步作出自己应有的努力。

办公室 雷鹏玺