

以配套措施强化安全生产监管

在以往开展安全专项检查中,当结合现场安全管理询问到责任划分时,多数现场专职安全管理人员倾诉,“现在安全员工作越来越难干了,干啥工种都别干安全,一年到头提心吊胆,操心费力,又没成绩。还是当工长好,领导重视生产,又与奖金挂钩。”对于这些“纠结”的安全员,我个人认为,其原因是“生产”和“安全”的矛盾,充分暴露出所在单位岗位之间职责交叉不清,且市政工程“速度效益”的特点,在部署生产工作前期,仅强调施工员搞生产、抓进度,因而“安全发展”只能流于空谈,此重任被随意肢解并施压于安全员身上,加之基层安全员监管任务繁重,配备普遍不足,队伍整体较弱等突出问题,形成“监”与“管”失控的局面。如何解决、避免安全岗位人心涣散,使他们愿意干,而不是被迫干?

首先,从监管体制入手,目前安全员的职责增加了,甚至身兼数职,可人员的配备和权力却不加,在缺乏专业人员,后续难

免会有失职。修改的《安全生产法》对单位安全监管机构的建设标准也有了更高的要求,因而要健全管理团队,确保安全管理人员配备达到要求。

其次,强化安全责任的落实,安全生产是生产的一部分,属于生产的范畴。要进一步细化相关制度,划清部门、岗位责任,完善单位的安全生产保障制度措施,形成齐抓共管机制。目前多数单位也遵循“管业务必须管安全”的要求,但在实践中,对工程安全生产的管理作用未充分发挥出来,而是缺少执行力。比如常规性的安全交底活动,普遍存在安全员开展此项工作的乱象,专职安全员的法定职责是负责安全生产进行现场监督检查、制止违章指挥、违章操作行为和报告安全事故隐患。如果安全员开展交底工作,只会硬搬通用的标准规范,而对于施工方案中涉及技术主控环节没有针对性和可操作性。《建筑工程安全管理条例》中“施工单位的安全责任”明确指出,在每道工序作

业前,现场施工技术管理人员依据施工方案,应当对有关安全施工的技术要求向施工作业人员作出详细说明,并由双方签字确认,专职安全管理人员进行现场监督。可是现在多数人还自以为只要涉及“安全”二个字眼,就是安全部门的事,发生安全事故也是安全员的责任,事不关己的心态,暴露出“安全第一”的理念远远没有在广大职工内心深处扎下根,缺乏安全大局意识。新修改的《安全生产法》其中最重要的亮点是“责任”,对责任落实提出了更高的要求。比如第十九条“生产经营单位的安全生产责任制应当明确各岗位的责任人员、责任范围和考核标准等内容。生产经营单位应当建立相应的机制,加强对安全生产责任制落实情况的监督考核,保证安全生产责任制的落实。”只有现场施工管理人员负有一定的安全生产责任,才能履行一定的安全生产义务,认真落实“一岗双责”制要求。只有“分工不分家”的联合行动,以全员参与为基

础,安全管理这根“绳”,才能拧得更结实。同时,只有责任明确,才有利于各方依法履行,妥善解决安全生产实际问题,也能在一定程度上避免出事后的互相推诿。

最后,建议增设安全员尽职负责制度,一方面为了保护项目部专职安全员,使他们敢干、能干,更好更有效地从事安全监管工作;另一方面体现了岗位职责的科学严谨和公平追责的原则。

近期十八届四中全会提出全面推进“依法治国”总目标,作为企业的我们更应该倡导“依法治内、从严治内”的新举措。随着安全生产法律法规、标准规范在不断的更新,管理制度滞后局面必须尽快改善,以适应时代发展的管理方法牢固项目安全生产基础。通过制度让各级管理人员主动担负起安全管理责任,发展由个人关心到人人尽心,这样安全生产措施才能真正执行到位。

安全监管部 闵杰

不断学习，严把产品质量关

前段时间,为了提高质检人员的专业知识和质量管理意识,使厂的质量管理工作走向正规化、标准化,对我们进行了一次有计划、有针对性的教育活动。

自活动开展以来,我部的同事利用工作之余从以下几个方面进行了全面的学习:

1、加强理论学习。学习我厂产品的图纸及规范标准,掌握质量管理规章。质检员需要和工人沟通,所以了解产品的规范要求对我们指导、检查工作有很大的帮助。

2、提高产品质量意识。意识决定态度。作为质检员必须要有质量意识,要主动的去管理产品的质量,这样才能提高我厂在混凝土预制行业的竞争力。我厂生产任务紧,这就要求我们要在生产前、生产过程中把握好质量关,要在保证产品质量的前提下,完成产品的生产量。降低产品的废品率,控制我厂的成本。

3、学习季节性施工要注意的问题。夏季,温度过高,我们要加强养生,及时覆盖,防止产品出现裂纹等质量问题。冬季,我们要按照冬季施工要求,对我厂的配合比进行调整,尽量利用一天中温度最高的时间进行生产,对产品进行保温覆盖。并要注意控制脱模时间,先试脱几个,如果没有缺棱掉角现象,方可继续脱模。

最后我厂对全体质检员进行了考核,经过这段时间的学习,大家在各方面都有了很大的提升。我们会再接再厉,严把质量关,把公司的产品质量做到更好。

预制构件厂 邵伟

立足新起点 迈向新征程

12月12日,经集团公司团委组织部批准,按照《团章》有关规定,西安市市政混凝土有限责任公司召开了团支部换届选举大会,选举产生了新一届团支部委员会。大会由上一任团支部宣传委员杨莎主持,全体团员参加了会议。

会议首先由杨莎代表团支部进行2014年工作汇报,汇报从思想建设、组织建设、团员活动三个方面对全年支部工作进行了全面回顾。报告中指出,在集团公司团委和混凝土公司党支部的领导与支持下,全体团员青年以主人翁姿态,带着饱满的工作热情投身于市政建设之中,团结奋进,为公司的发展做出了应有的贡献。汇报结束后,主持人宣读团支部换届选举办法,并公布了由上届团支部委员会推选的候选人名单,由每位候选人分别进行了选前演讲。

此次团支部换届选举秉承“公平、公正、公开”的原则,严格按照民主程序,采用无记名投票的方式进行。全体团员先对监票人、计票人、唱票人进行了推选表决,随后,在监票人的监督下,每位团员经过深思熟虑,认真填写,在投票箱中投下了自己宝贵的一票。

通过投票选举,产生了新一届团支部委员会,委员分别为:刘茜洋、侯思琦、王思怡3名同志。结合票选结果,经往、新届团支部及党支部的共同商议,最终推荐刘茜洋担任新一任的团支部书记。公布选举结果之后,由刘茜洋代表新一届团委作表态发言:团支部会认真学习上一届支部的工作经验,继承发扬优秀作风,积极创新工作方式;关心团员的思想和生活,做团员的贴心人;多组织团员青年开展特色团员活动,增强团员的活力和凝聚力,让团支部成为青年的精神港湾,真正发挥团结青年、引导青年和服务青年的功能,为党组织输送新鲜的血液。

混凝土公司党支部书记李斌充分肯定了上一届团支部的工作和所取得的成绩,对新一届团支部提出了殷切的希望与要求:新一届团支部在工作中要继续保持“四心”,即“热心、诚心、专心、细心”,要充分利用团支部这个平台,加强对团员青年的引领带动,增强岗位责任意识,营造交流学习的氛围,无论是在日常工作中还是在各类的集体活动中都要充分体现团员青年生力军和突击队的作

最后,新一届团支部组织所有团员召开交流讨论会,团员们畅所欲言,在轻松愉悦的氛围中,此次换届选举工作圆满结束。

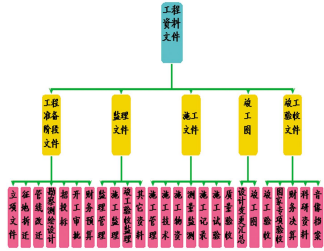
市政混凝土有限责任公司 帖若薇



浅谈地铁工程资料的整理

建筑工程建设从项目的决策、规划、勘察、设计、施工到竣工、投入使用等过程中形成的书面文件材料、图纸、电子文档、录音影像材料等资料,都属于工程技术资料收集、整理、归档的范围。工程技术资料的整理和归档应符合国家相关法律、法规、工程质量验收标准和规范、工程合同规定和设计文件要求。

地铁项目工程资料由以下若干文件组成:



建设工程档案来源于建设工程文件。而建设工程文件要转化为档案是有条件的。主要有以下三点:1.办理完毕(或叫处理完毕)的文件才能作为档案。2.对日后实际工作和科学研究等活动具有一定查考利用价值的文件,才有必要作为档案保存。3.按照一定的规律保存起来的文件,才能最后成为档案。

1、工程资料的重要性

建筑工程资料是单位工程施工全过程的原始资料,是反映工程隐蔽后内在的质量凭证,如果我们的工程一旦发生某些工程质量事故,它不仅能为事故调查和正确处理提供有力的依据,也是工程使用过程中维修、扩建、改建等重要的参考资料,做好工程资料管理工作,对确保工程结构安全和使用功能,提高工程质量有着十分重要的意义。

2、地铁施工单位的资料有哪些?

地铁工程要涉及二十多个专业,每个专业均有相应的施工资料,西安地铁施工资料是以单位(或子单位)工程为组成单元,由不同相关专业、按专业分别整理(其中土建专业施工资料最多),每个专业资料均由八大类组成:1.施工管理资料(CJ1);2.施工技术资料(CJ2);3.施工物资资料(CJ3);4.施工测量、监测资料(CJ4);5.施工记录资料(CJ5);6.施工试验资料(CJ6);7.工程质量验收记录(CJ7);8.竣工验收资料(CJ8)。另外还有竣工图及影像资料。

3、地铁工程资料的相关要求

西安地铁施工资料使用西安市轨道交通工程施工质量验收技术资

料统一用表进行填写,书写要求规范。采用耐久性强的书写材料,如碳素墨水。也可用激光打印机打印。

1.工程资料未按要求整理或检查项目不全、频率不足或缺少必要的数

2.工程资料应是原始资料,是施工过程中的原件。

3.工程资料应使用原件。当遇到各种原因不能使用原件的,可以使用复印件。使用复印件时应遵守下列规定:a.复印件应由原件复印,复印件的内容、比例应与原件一致;b.复印件的内容应完整。c.复印件上应加盖原件存放单位公章,注明原件存放处,并有经办人签字及复印时间。

4.工程资料应字迹清晰、工整,表格内容应填写完整,签字齐全,并按要求分类编排,装订整齐。

5.按施工工序、工艺的要求所有资料应齐全、完整,资料反映出的抽查频率、质量指标应满足有关标准、规范规定的要求。

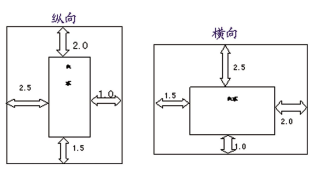
6.工程开工之初,就要重视工程档案工作,要求工程资料整理与工程建设进度同步。

4、地铁工程资料编制整理中的注意事项

1.施工资料应字迹清楚、图样清晰、字体一致、不得涂改,字体、字号见下表:

项目类别	报审表及监理用表	通用表	检验批、施工记录
表头	黑体四号	黑体四号	黑体四号
编号	黑体五号	黑体五号	黑体五号
标题	黑体小二	黑体小三	黑体小三
内容	宋体小四	宋体五号	宋体小五

2.表格留边尺寸(cm):纵向左边距、横向上边距需保证2.5cm的装订线,其它三边尽量满足要求。



3.需盖公章(签约合同用章)的文件资料:开工、竣工报告(含报审

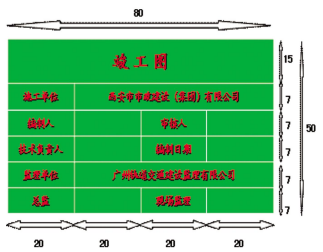
表)、分部工程开工报告(含报审表);单位工程质量验收记录、分部工程质量验收记录;工程质量责任单位地基槽验收记录表;工程概况表、工程竣工报告、工程竣工验收报告、工程移交证书、竣工验收证书、单位(子单位)工程竣工验收参加各方对工程质量的评

4.竣工图章
竣工图章内容应包括:“竣工图”字样、施工单位、编制人、审核人、技术负责人、编制日期、监理单位、现场监

竣工图章中的各方签字必须手签。

竣工图章规格尺寸:50mm*80mm。

字体用5号标准仿宋体,“竣工图”字体用4号标准仿宋体。



5.施工用表中验收、评定的规范用语

《施工记录表》中施工单位自查记录:符合设计及规范要求;监理验收意见:符合要求。

《钢筋隐蔽工程验收记录》中施工单位自查记录:经检查,钢筋安装型式、数量、规格、保护层厚度等均符合设计及规范要求;监理验收意见:经复查,符合设计及规范要求;施工单位自查结果:符合设计及规范要求;监理单位验收结论:同意隐蔽,进行下道工序。

《检验批报审表》中监理单位审查意见:同意验收。

《检验批质量验收记录》中施工单位检查评定记录:主控项目:合格;一般项目:符合要求;监理单位验收记录:主控项目:合格;一般项目:符合要求;施工单位检查评定结果:主控项目全部合格,一般项目符合设计及规范要求,评定合格;监理单位验收结论:验收合格。

6.单位工程名称

工程名称应填写完整,如:“西安地铁三号线一期工程TJSG-20标保税区站”“西安地铁三号线一期工程TJSG-14标半坡站—纺织城

站盾构区间。(站名必须用新站名) 施工单位名称应填写与合同签约名称(局单位名称或总公司名称)。

7.施工资料的编码

A.施工记录表编码

通常情况下,施工记录编号应为8位或10位编号,由①单位工程代号(2位)、②子单位工程代号(1位)、③分部工程代号(2位)、④子分部工程代号(1位或2位)、⑤分项工程代号(2位或3位)、⑥顺序号(3位)组成,各部分之间无空格。编号形式如下:

① ② ③ ④ ⑤
CJ5-1-4 编号 01-1-04-0-03
001

⑥
地下车站结构子单位主体结构混凝土

① ② ③ ④ ⑤
CJ5-1-4 编号 01-1-05-1B-203
001

⑥
地下车站结构子单位附属工程2号出入口垫层

B.检验批编号

通常情况下,检验批资料编号应12位编号,由①单位工程代号(2位)、②子单位工程代号(1位)、③分部工程代号(2位)、④子分部工程代号(1位)、⑤分项工程代号(2位)、⑥分项表序号(1位),各部分之间无空格。编号形式如下:

XX-X-XX-X-XX-X
① ② ③ ④ ⑤ ⑥

举例如下:011 05 1B 100 1 表示:地下车站结构子单位附属工程2号出入口钻孔灌注桩分项的混凝土灌注桩(钢筋笼)工程检验批质量验收记录表。

7、地铁工程资料的组卷

按照地铁车站、区间(盾构、暗挖)组卷模板进行组卷,排列按卷内模板顺序排列:

纸质档案至少两套原件;

竣工图应是6套新蓝图(3套

装订,3套不装订);
电子档案在地铁公司档案管理软件单机版下录入,并交光盘档案4套;

音像档案按照地铁公司下发文件要求进行归档。

总之,在日常资料编制时,资料员应该针对施工现场每天的施工进度及每一施工环节,主动做好每天的施工记录,及时填写、搜集有关资料。资料(特别是试验资料)严禁后补,既不能反映工程质量实况,又耗费大量的精力,平时坚持稳打稳扎这项基础性工作,既为施工管理服务,为工程创造效益,又为日后竣工验收做好铺垫。

城市轨道交通分公司 沈腾跃